

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник МКУ «Управление культуры МР БР РБ»



И.Р. Исангужин

Принят на заседании
Педагогического совета
МАУ ДО «ДХШ»
г. Белорецк МР БР РБ
Протокол № 1 (44) от 29.08.2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУ ДО «ДХШ»
г. Белорецк МР БР РБ



Лазарева Т.Н.
Приказ № 82 от 31.08.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении целевых взносов и добровольных пожертвований в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа» г.Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (МАУ ДО «ДХШ» г.Белорецк МР БР РБ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о привлечении целевых взносов в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа» г.Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (далее по тексту - Учреждение), разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. №135-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012г. №504., Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа» г.Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении, осуществляющим привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований;
- создания дополнительных условий для развития детей, в том числе совершенствования материально-технической базы Учреждения, обеспечивающей образовательный процесс детей.

1.3. Учреждение, выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств.

1.4. Источники Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета муниципального района.

1.5. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), поступающие от приносящей доход деятельности:

- предоставление дополнительных платных образовательных услуг (согласно положения о дополнительных платных услугах населению) и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг;

- целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;

- добровольные пожертвования.

2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

2.1. Поступление и расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения, осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности (ФХД).

2.2. План ФХД по приносящей доход деятельности Учреждения, составляется на каждый финансовый год и утверждается Учредителем в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.3. При исполнении плана ФХД по приносящей доход деятельности Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.4. Привлечение Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью Учреждения.

2.5. Целевые взносы, добровольные пожертвования физических и юридических лиц являются одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов школы.

2.6. Финансовые средства, привлеченные за счёт целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, являются собственностью школы и распоряжение ими осуществляется по целевому назначению либо в общепольных целях на содержание и ведение уставной деятельности школы.

2.7.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Целевые взносы родителей (законных представителей) детей и от юридических и физических лиц - это денежные взносы, перечисляемые юридическими и физическими лицами, родителями (законными представителями) на внебюджетный лицевой счет образовательного учреждения.

3.2. Привлечение целевых взносов (юридических и физических лиц) и добровольных пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо

решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть использованы на:
на оплату труда с начислениями, материальное поощрение и компенсационные выплаты;
на оплату коммунальных услуг;
на расширение материально-технической базы, обеспечивающей образовательные и воспитательные процессы в школе: приобретение основных средств, мебели и других предметов интерьера, художественных материалов, инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, необходимого образовательному учреждению, оплата работ и услуг по содержанию имущества, оплата расходов на повышение квалификации кадров, оплату командировочных расходов, расходы на оплату горюче-смазочных материалов при проведении внеклассных и внеурочных мероприятий приобретение и изготовление бланочной продукции, журналов книг регистрации, канцелярии и др. предметов, материалов и услуг для проведения текущего ремонта здания, приобретение лицензионного программного обеспечения уставной деятельности школы, оплату услуг по размещению и обновлению информации на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т. д.

3.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования также могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией Учреждения при обязательном заключении договора и оформлением акта приема-передачи.

3.5. Периодичность и сумму, а так же решение о внесении добровольного пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества либо денежных средств по определённому назначению, но может и не содержать такого условия. Привлечение добровольных пожертвований может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, договорах благотворительной помощи, соответствующих заявлениях и иных документах.

3.6. Привлечение целевых взносов, как правило, оформляется договором, заключаемым на текущий финансовый год, но возможно и без заключения договора. Периодичность и сумма определяется в согласовании с родителями (законными представителями) в лице Родительского Комитета и прописывается в дополнительном соглашении к данному положению либо в приложении.

3.5. Учреждение может устанавливать льготы по внесению целевых взносов.

3.6. Информация о возможности внесения целевых взносов, добровольных пожертвований доводится до сведения путём оповещения через информационные стенды, на собраниях либо иным способом.

4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНЕСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Контроль за соблюдением законности привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований Учреждением, осуществляется управлением культуры администрации муниципального района Белорецкий район, в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Руководитель Учреждения обязан отчитываться перед Учредителем

и родителями (законными представителями) в лице родительского комитета о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Руководитель учреждения несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

- Срок действия данного Положения неограничен.

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

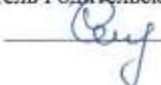
По итогам родительского собрания

с учётом мнения Родительского Комитета

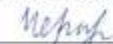
От 29 августа 2018 г.

Протокол № 1 (44)

Председатель Родительского Комитета:


 Л.Н.Сорокина

Ознакомлены члены Родительского Комитета:

 Т.Ю.Чернова

 А.А.Лопухова

 К.А.Белкова

 Т.В.Федотова