

Принят на заседании  
Педагогического совета  
МАУ ДО «ДХШ»  
г. Белорецк МР БР РБ  
Протокол № 1(27)от 17.09.2015г.



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Директор МАУ ДО «ДХШ»**  
**г. Белорецк МР БР РБ**

*Лазарева Т.Н.*  
**Приказ № 107а от 30.09.2015г.**

## **Положение о школьном методическом объединении по РЖК и ДПИ в МАУ ДО «ДХШ» г.Белорецк МР БР РБ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Методические объединения преподавателей художественной школы – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом.
- 1.2. Члены методических объединений: МО по ДПИ (декоративно-прикладное искусство) – преподаватели ДПИ, скульптуры, гравюры и истории искусств, МО по РЖК (рисунок, живопись, композиция) – преподаватели рисунка, живописи, композиции.
- 1.3. Методические объединения преподавателей художественной школы взаимодействуют друг с другом внутри данного учебного заведения.

### **2. Задачи методического объединения преподавателей художественной школы**

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки преподавателей: ознакомление с нормативными документами, овладение современными педагогическими технологиями, совершенствование методики преподавания учебных предметов, изучение психологических аспектов личности и педагогики.
- 2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к образованию и социализации детей. Учет преемственности при переходе на каждую ступень образования – от подготовительной подготовки до перехода в старшее звено. Преемственность обеспечивается при соблюдении единых принципов обучения и воспитания, с использованием соответствующих возрасту технологий и методик преподавания, а также на уровне содержания образования.
- 2.3. Овладение педагогическим составом школы различными формами проведения урочных и внеурочных занятий: групповой, индивидуальной (самостоятельной).
- 2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа учебно-воспитательных мероприятий школы.
- 2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы.
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы учебно-воспитательной работы школы.
- 2.7. Координирование взаимодействия между МО.

### **3. Функции методического объединения преподавателей**

- 3.1. Организация коллективного планирования и анализ деятельности педагогов и детей.
- 3.2. Координация учебно-воспитательной деятельности преподавателей школы и организация взаимодействия всех участников педагогического процесса.
- 3.3. Выработка и регулярная корректировка педагогических принципов, методов, форм учебно-воспитательного процесса в целях его усовершенствования.

- 3.4. Организация изучения и освоения современных технологий, форм, методов учебно-воспитательной деятельности.
- 3.5. Обсуждение учебных программ, планов, расписаний, графиков.
- 3.6. Обобщение и систематизация передового педагогического опыта коллектива школы.
- 3.7. Оценивание работы коллектива, ходатайствование о поощрении членов методического объединения.
- 3.8. Организация повышения квалификации педагогов.

#### **4. Документация методического объединения**

- 4.1. Положение о методическом объединении школы.
- 4.2. Функциональные обязанности всех членов методического объединения школы.
- 4.3. Анализ работы методического объединения за учебный год.
- 4.4. Кадровый состав и характеристика кадров.
- 4.5. Годовой план с целями и задачами работы, поставленными с учетом тем по самообразованию учебного заведения и персональных тем преподавателей.
- 4.6. Графики проведения заседаний методического объединения.
- 4.7. Протоколы заседаний методического объединения.
- 4.8. Графики проведения конкурсных работ в школе.
- 4.9. Аналитические материалы по итогам проверки тематического административного контроля.
- 4.10. Графики взаимопосещения уроков преподавателями.
- 4.11. Графики открытых мероприятий образовательного учреждения, а также окружных, городских мероприятий.
- 4.12. Материалы "методической копилки" преподавателей учреждения.
- 4.13. Сведения о работе молодых специалистов и их наставников.
- 4.14. План работы с молодыми специалистами.

#### **5. Функции руководителя методического объединения**

- 5.1. Руководитель методического объединения избирается сроком на один учебный год в августе на вводном заседании методического объединения.
- 5.2. Руководитель методического объединения отвечает:  
за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;  
пополнение "методической копилки";  
своевременное составление документации о работе методического объединения и проведенных мероприятиях;  
проведение заседаний методического объединения;  
проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства (посещение уроков, повышение квалификации, обучение на семинарах, работу над темой по самообразованию);  
повышение профессионального теоретического и практического уровня членов методического объединения;  
выполнение членами методического объединения своих функциональных обязанностей;  
совершенствование подготовки к урокам.
- 5.3. Руководитель методического объединения организует:  
взаимодействие преподавателей МО РЖК и МО ДПИ с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса;  
открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения;  
изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы преподавателей;

помощь в подготовке к аттестации педагогическим работникам;  
консультации по вопросам учебно-воспитательной работы.

5.4. Руководитель методического объединения координирует планирование, организацию и педагогический анализ мероприятий.

5.5. Руководитель методического объединения содействует становлению и развитию системы учебно-воспитательного процесса в школе.

5.6. Руководитель методического объединения участвует в экспериментальной работе по внедрению современных образовательных технологий.

5.7. Руководитель методического объединения составляет рецензии к открытым урокам преподавателей.